



## Załącznik A. Ankieta dla projektów o charakterze wojewódzkim

### Spis treści

1. Instrukcja realizacji ankiety samooceny .....	2
2. Wstęp dla respondenta .....	3
3. Dane instytucji .....	4
4. Dokumenty strategiczne.....	5
5. Działalność instytucji.....	7
6. Usługi lokalne, odpowiednie warunki życia i ochrona socjalna .....	8
7. Dostępność .....	9
7.1 Dostępność informacyjna .....	11
8. Mobilność .....	11
9. Rynek pracy .....	12
10. Udział w życiu politycznym i publicznym.....	14
11. Równość wobec prawa – możliwość korzystania z pełni praw .....	15
12 . Edukacja.....	15
13. Podnoszenie świadomości społecznej i zwalczanie stereotypów.....	18
14. Udział w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie.....	18
15. Prawo do życia .....	19



## 1. Instrukcja realizacji ankiety samooceny

Ankieta samooceny jest udostępniana instytucji monitorowanej w postaci ankiety internetowej do samodzielnego wypełnienia przez respondenta (CAWI). W celu udostępnienia ankiety można wykorzystać jeden z popularnych serwisów ankietowych (np. ankietka.pl, survio.com) lub programów ankietowych (np. Limesurvey). Wybrany serwis/program powinien obsługiwać wszystkie rodzaje pytań występujące w ankiecie (m.in. pytania otwarte, pytania zamknięte jednokrotnego i wielokrotnego wyboru, tabele wartości tekstowych, liczbowych i skale oraz rankingi), umożliwiać zastosowanie istniejących w ankiecie reguł logicznych (tak, by konkretne pytania były wyświetlane tylko wskazanym instytucjom) oraz zapewniać respondentowi możliwość przerwania i zapisania ankiety w dowolnym momencie w celu późniejszego jej kontynuowania.

Ankieta samooceny należy udostępnić w treści wiadomości e-mail w postaci linku do aktywnej i przetestowanej ankiety uruchomionej na wybranym serwisie/programie. Ankieta samooceny udostępnia się osobie wskazanej w procesie uzyskiwania zgody na udział instytucji w monitoringu (zgodnie z pkt. 3. "Metodologii"). Pytania w ankiecie samooceny dotyczą instytucji monitorowanej, chyba, że w treści pytania lub instrukcji wskazano inaczej.

Przy każdym pytaniu kolorem czerwonym wskazano jakich rodzajów instytucji monitorowanych pytanie dotyczy, zaś kolorem fioletowym typ pytania.



## 2. Wstęp dla respondenta

Szanowni Państwo,

Serdecznie dziękujemy za chęć udziału w projekcie finansowanym w ramach konkursu POWR.02.06.00-IP.03-00-002/16 "Monitoring działań jednostek administracji rządowej i samorządowej pod kątem realizacji praw osób z niepełnosprawnościami".

Pierwszym elementem monitoringu działań jednostek administracji rządowej i samorządowej (zwanymi dalej instytucjami monitorowanymi) jest pozyskanie danych o ich funkcjonowaniu na podstawie ankiety samooceny.

W trakcie wypełniania ankiety samooceny część ankiety dotycząca poszczególnych obszarów działalności powinna zostać wypełniona przez kierownictwo/pracowników właściwej jednostki organizacyjnej prowadzącej działalność we wskazanym obszarze (np. powiatowego urzędu pracy, ośrodka kultury, szkoły itp.).

W celu prawidłowego wypełnienia ankiety może zaistnieć konieczność konsultacji odpowiedzi, dlatego w każdej chwili mogą Państwo zapisać ankietę na obecnym etapie i powrócić do niej po uzyskaniu niezbędnej wiedzy. Możliwe jest również wypełnianie ankiety przez kilka osób np. pracowników różnych jednostek organizacyjnych, specjalizujących się w poszczególnych obszarach objętych ankietą.

W razie pytań lub wątpliwości bardzo prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny z naszym personelem:

**Imię i nazwisko osoby do kontaktu po stronie beneficjenta, telefon, e-mail.**

Z poważaniem,

- Zespół monitoringowy -



### 3. Dane instytucji

#### **M0. Osoba do kontaktu w instytucji (wszystkie instytucje) (wielokrotna wartość tekstowa)**

1. Imię i nazwisko
2. Telefon
3. Adres e-mail
4. Stanowisko

#### **M1. Ankieta wypełniana przez: (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Gmina – urząd gminy
2. Powiat – starostwo powiatowe/urząd miasta
3. Samorząd województwa – urząd marszałkowski
4. Wojewoda - urząd wojewódzki

#### **M2. Pełna nazwa instytucji (wszystkie instytucje)**

Pytanie otwarte

#### **M3. Rodzaj instytucji (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

##### **Jeśli M1=1**

1. Urząd gminy - Gmina wiejska
2. Urząd gminy - Gmina miejsko-wiejska
3. Urząd gminy - Gmina miejska

##### **Jeśli M1=2**

4. Urząd miasta - miasto na prawach powiatu
5. Starostwo powiatowe - powiat ziemski

##### **Jeśli M1=3**

6. Urząd marszałkowski (samorząd województwa)

##### **Jeśli M1=4**

7. Służby zespolone działające na poziomie województwa
8. Urząd wojewódzki (wojewoda)



#### 4. Dokumenty strategiczne

**A1. Jakimi dokumentami kieruje się instytucja w działaniach skierowanych do osób niepełnosprawnych? (wielokrotny wybór, pokazać odpowiedni zestaw odpowiedzi na podstawie pyt. M3)**

**Starostwo powiatowe/urząd miasta:**

1. Powiatowym programem działań na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Powiatową strategią rozwiązywania problemów społecznych
3. Strategią rozwoju
4. Innym dokumentem – jakim?
5. Działania dotyczące osób niepełnosprawnych nie zostały opisane w żadnym dokumencie.

**Urząd gminy:**

1. Gminną strategią rozwiązywania problemów społecznych
2. Strategią rozwoju
3. Powiatowym programem działań na rzecz osób niepełnosprawnych
4. Innymi dokumentami – jakimi?
5. Działania dotyczące osób niepełnosprawnych nie zostały opisane w żadnym dokumencie.

**Urząd marszałkowski:**

1. Wojewódzką strategią w zakresie polityki społecznej
2. Oceną zasobów pomocy społecznej z obszaru województwa, uwzględniającej kwestie i problemy społeczne wynikające z przyjętej strategii
3. Programem wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu
4. Strategia rozwoju województwa
5. Innymi dokumentami – jakimi?
6. Działania dotyczące osób niepełnosprawnych nie zostały opisane w żadnym dokumencie.

**Urząd wojewódzki:**

1. Wojewódzką strategią w zakresie polityki społecznej
2. Oceną zasobów pomocy społecznej z obszaru województwa, uwzględniającej kwestie i problemy społeczne wynikające z przyjętej strategii
3. Programem wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu
4. Innymi dokumentami strategicznymi – jakimi?

**Służby zespolone działające na poziomie województwa:**

1. Wojewódzką strategią w zakresie polityki społecznej
2. Oceną zasobów pomocy społecznej z obszaru województwa, uwzględniającej kwestie i problemy społeczne wynikające z przyjętej strategii
3. Programem wyrównywania szans osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich wykluczeniu społecznemu
4. Innymi dokumentami strategicznymi – jakimi?



**A2. Czy w instytucji opracowano dokument określający sposób wprowadzenia i kontroli przestrzegania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie (Przejsć do pyt. A4)

**A3. Czy w tworzenie dokumentów dotyczących wprowadzenia i kontroli przestrzegania postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych zaangażowane były: (wszystkie instytucje) (wielokrotny wybór)**

1. Osoby niepełnosprawne
2. Organizacje działające na rzecz osób niepełnosprawnych -> jakie?
3. Nie dotyczy

**A4. Czy w instytucji jest wyznaczona osoba/wydział zajmująca się kwestiami równości i niedyskryminacji? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie

**A5. Czy została powołana powiatowa/wojewódzka społeczna rada ds. osób niepełnosprawnych?**

**(Starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd marszałkowski) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie (przejsć do pytania A7)

**A6. Jakie główne działania podejmowała społeczna rada ds. osób niepełnosprawnych działająca przy instytucji?**

**(Starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd marszałkowski)**

Pytanie otwarte

**A7. Czy w Radzie Działalności Pożytku Publicznego działającej przy instytucji uczestniczą organizacje zajmujące się tematyką niepełnosprawności? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy, urząd wojewódzki) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie
3. Nie powołano rady pożytku publicznego przy jednostce/ nie dotyczy



**A8. Czy w instytucji powołano pełnomocnika ds. równego traktowania/ pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych? (urząd wojewódzki, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie

**A9. Czy na poziomie instytucji uchwalono program współpracy z organizacjami pozarządowymi? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy, urząd wojewódzki) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie (przejsć do pytania B1)

**A10. Czy osoby niepełnosprawne, ich otoczenie lub organizacje pozarządowe działające na rzecz osób niepełnosprawnych uczestniczyły w konsultacjach programu współpracy? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> ile było takich osób/podmiotów?
2. Nie

## 5. Działalność instytucji

**B1. Czy wdrożenie postanowień Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych wiązało się z koniecznością zmiany przez instytucję uchwalanych lub obowiązujących aktów prawnych/przepisów? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakich?
2. Nie
3. Nie prowadziliśmy takiej oceny

**B2. Czy przy tworzeniu nowych aktów prawnych uwzględniane są prawa i potrzeby osób niepełnosprawnych? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> Jakie procedury obowiązują w tym zakresie?
2. Nie
3. Nie prowadzimy takiej oceny

**B3. Czy projekty aktów prawnych, przepisów, które mają istotny wpływ na życie osób niepełnosprawnych są konsultowane? (wszystkie instytucje) (wielokrotny wybór)**

1. Tak. Z osobami niepełnosprawnymi
2. Tak. Z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych
3. Nie są konsultowane



**B4. Czy instytucja lub jednostki organizacyjne w toku procedur zakupowych wymagają od potencjalnego wykonawcy zapewnienia warunków dostępności czy też wykorzystania uniwersalnego projektowania w realizacji przez niego zadań na rzecz instytucji? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie

**B5. Czy instytucja stosuje klauzule społeczne w zamówieniach publicznych? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

*Chodzi o art. 22 ust. 2 oraz art. 29 ust. 4 pkt. 1b ustawy prawo zamówień publicznych.*

1. Tak
2. Nie

**B6. W jaki sposób mogą zgłaszać swoje potrzeby: (wszystkie instytucje) (wielokrotna wartość tekstowa)**

1. Osoby niepełnosprawne i ich otoczenie w zakresie kontaktu z instytucją i jednostkami organizacyjnymi? - pytanie otwarte
2. Pracownicy instytucji monitorowanej i jednostek organizacyjnych w zakresie szkoleń nt. problematyki osób niepełnosprawnych? - pytanie otwarte

## 6. Usługi lokalne, odpowiednie warunki życia i ochrona socjalna

**C1. Jakie działania są podejmowane na rzecz zapewnienia dostępności informacji o usługach społecznych dla osób niepełnosprawnych? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy)**

Pytanie otwarte

**C2. Jakiego rodzaju usługi wspierające życie codzienne instytucja lub jednostki organizacyjne oferują osobom niepełnosprawnym? W jakim zakresie? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (tabela wartości tekstowe)**

Usługa	Zakres

**C3. Jakie jednostki organizacyjne świadczą usługi na rzecz osób z niepełnosprawnością? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (wielokrotny wybór)**

1. PCPR
2. OPS
3. Inne – jakie?





**C4. Jakie organizacje pozarządowe świadczą usługi dla osób niepełnosprawnych na terenie, który obejmuje działaniem Państwa instytucja? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (wielokrotna wartość tekstowa)**

Lista

**C5. Czy organizacje pozarządowe świadczące usługi dla osób z niepełnosprawnością są wspierane przez instytucję lub jednostki organizacyjne? Jakie są formy współpracy? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie są formy współpracy?
2. Nie

**C.6 Jakiego rodzaju pomoc merytoryczna i finansowa jest udzielana podmiotom realizującym zadania objęte wojewódzkim programem dotyczącym osób niepełnosprawnych? (urząd marszałkowski)**

Pytanie otwarte

**C.7 Jakie problemy, związane ze świadczeniem usług dla osób niepełnosprawnych przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, zidentyfikowano podczas działań nadzorczych? (urząd wojewódzki)**

Pytanie otwarte

**C8. Czy instytucja oferując lokal mieszkalny osobie niepełnosprawnej uwzględnia ograniczenia i potrzeby wynikające z niepełnosprawności? (starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie procedury obowiązują w tym zakresie?
2. Nie

## 7. Dostępność

**D1. W jakich dokumentach strategicznych instytucji znajdują się zapisy dotyczące działań na rzecz zwiększenia dostępności przestrzeni publicznych? (wszystkie instytucje) (wielokrotna wartość tekstowa)**

Lista

**D2. Czy instytucja lub jednostki organizacyjne monitoruje/ą potrzeby mieszkańców w zakresie dostępności przestrzeni publicznych? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> w jaki sposób?
2. Nie

**D3. Czy instytucja posiada w budżecie środki przeznaczone na rzecz zwiększenia dostępności przestrzeni publicznych? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**



1. Tak -> jaka była ich wartość w 2015 roku?
2. Nie

**D4. Czy na terenie jaki instytucja obejmuje swoim działaniem prowadzony był audyt lub kontrola dostępności przestrzeni publicznych, budynków, środków transportu lub informacji? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak => w jakim zakresie?
2. Nie

**D5. Proszę wypełnić poniższą tabelę wpisując liczbę budynków, w których instytucja i jednostki organizacyjne prowadzą poszczególne typy działalności, oraz w których przeprowadzono audyt lub kontrolę pod kątem dostępności architektonicznej. (wszystkie instytucje) (tabela wartości liczbowe)**

Rodzaj działalności	Liczba budynków instytucji i jednostek organizacyjnych, w których prowadzona jest działalność	Liczba budynków instytucji i jednostek organizacyjnych, w których przeprowadzono audyt pod kątem dostępności architektonicznej
Obsługa administracyjna mieszkańców		
Edukacyjna		
Kulturalna		
Sportowa i rekreacyjna		
Aktywizacja zawodowa i pośrednictwo pracy		
Socjalna		
Inna (jaka):		

**D6. Jakie prace związane ze zwiększeniem dostępności budynków, w których działa instytucja lub jednostki organizacyjne, dla osób niepełnosprawnych były prowadzone w ciągu ostatnich dwóch lat? (wszystkie instytucje)**

Pytanie otwarte



## 7.1 Dostępność informacyjna

D7. Czy informacje publikowane przez instytucję monitorowaną dostępne są w wersjach dla osób niepełnosprawnych (np. BIP, ulotki informacyjne, ogłoszenia, raporty, publikacje, strony www)? **(wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie to były dostosowania?
2. Nie

D 8. Informacja na temat zgodności administrowanych przez instytucję lub jednostki organizacyjne stron internetowych ze standardem WCAG 2.0 **(wszystkie instytucje) (tabela wartości liczbowe)**

Ilość stron www.	Liczba
Łączna liczba stron administrowanych przez instytucję monitorowaną i jednostki organizacyjne	
Liczba stron WWW., które są obecnie dostosowywane do standardu WCAG 2.0	
Liczba stron www dostosowanych do standardu WCAG 2.0	

D9. Czy przy zamawianiu lub opracowywaniu nowych stron internetowych oraz usług elektronicznych stosuje się kryteria dotyczące zapewnienia dostępności? **(wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie

## 8. Mobilność

D10. Czy instytucja posiada procedury / programy / polityki zapewniania dostępowanie usług komunikacji publicznej do potrzeb osób niepełnosprawnych? **(urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> w jakich dokumentach?
2. Nie
3. Brak komunikacji publicznej

D11. Czy instytucja zapewnia specjalistyczne usługi transportowe? **(urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie

D12. Czy informacja o możliwościach i warunkach skorzystania z usług transportu dostosowanego oraz komunikacji zbiorowej dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami jest dostępna w formach dostosowanych do potrzeb osób z



niepełnosprawnych? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)

1. Tak, w Internecie na stronach internetowych zgodnych ze standardem WCAG 2.0
2. W innych formach -> jakich?

D13. Czy i w jakich formach instytucja lub jednostki organizacyjne wspierają osoby niepełnosprawne w zakresie zakupu sprzętu ułatwiającego przemieszczanie się? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)

1. Tak -> w jakich formach?
2. Nie

D14. Jakie inne ułatwienia instytucja lub jednostki organizacyjne wprowadzają w zakresie zwiększenia mobilności osobistej osoby niepełnosprawnej? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy)

Pytanie otwarte

D15. Czy instytucja lub jednostki organizacyjne prowadzą lub współfinansują szkolenia związane z podnoszeniem kompetencji cyfrowych osób niepełnosprawnych? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)

1. Tak
2. Nie

## 9. Rynek pracy

E1. Czy łączny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w instytucji oraz jednostkach organizacyjnych jest równy, bądź wyższy niż 6%? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)

1. Tak
2. Nie

E2. Czy w trakcie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w instytucji monitorowanej upublicznia się informację o osiągnięciu lub nie 6% wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)

1. Tak
2. Nie

E3. Czy w toku naboru na wolne stanowisko w instytucji monitorowanej, jeśli wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych jest niższy niż 6% pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych mają osoby niepełnosprawne? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)

1. Tak
2. Nie



**E4. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy instytucja monitorowana podjęła działania usprawniające wykonywanie pracy przez już zatrudnione osoby niepełnosprawne (np. usługa trenera pracy, dostosowanie miejsc pracy)? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> Na czym polegały te działania?
2. Nie
3. Nie zatrudniamy osób niepełnosprawnych/ nie dotyczy

**E5. Jakie działania mające na celu promocje zatrudnienia osób niepełnosprawnych instytucja monitorowana realizuje lub realizowała w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (wszystkie instytucje) (wielokrotny wybór)**

1. Kampanie informacyjne
2. Współpraca z publicznymi służbami zatrudnienia
3. Współpraca z agencjami pracy
4. Bezpośredni kontakt ze środowiskiem pracodawców
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami
6. Odpowiednie zapisy w ogłoszeniach o pracę (informacja czy w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia osiągnięto 6% wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami)
7. Bezpośredni kontakt ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami
8. Inne – jakie?
9. Tego typu działania nie są prowadzone

**E6. Jakie Powiatowy Urząd Pracy/Wojewódzki Urząd Pracy podejmuje działania na rzecz zapewnienia dostępu do informacji o ofertach pracy i swoich usługach osobom niepełnosprawnym? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta)**

Pytanie otwarte

**E7. Które z rozwiązań ułatwiających osobom niepełnosprawnym korzystanie z usług, funkcjonują w Powiatowym/Wojewódzkim Urzędzie Pracy? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta) (wielokrotny wybór)**

1. Dostosowania architektoniczne ułatwiające dostęp do budynku
2. Możliwość skorzystania z usługi tłumacza migowego
3. Pętla indukcyjna
4. Możliwość nagrania CV
5. Strona internetowa dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
6. Oznaczenia dla osób niewidomych i słabowidzących
7. Inne – jakie?

**E8. Czy pracownicy Wojewódzkiego/Powiatowego Urzędu Pracy są przeszkoleni w zakresie? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta) (5 stopniowa skala oceny, do oceny proszę użyć skali od 5 do 1, gdzie: 5-Tak wszyscy, 4-Tak większość, 3-Tak, połowa, 2-Tak, mniejszość, 1-Nie, nie są przeszkoleni w tym zakresie)**

1. Praw osób niepełnosprawnych oraz przepisów dotyczących niedyskryminacji



2. Dostosowania usług do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności
3. Praw i obowiązków pracodawców, w tym dofinansowań dla pracodawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnością
4. Obsługi klienta z niepełnosprawnością

**E9. Z jakimi podmiotami wspierającymi zatrudnienie osób z niepełnosprawnościami współpracuje Wojewódzki/Powiatowy Urząd Pracy? (urząd wojewódzki, urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta) (wielokrotny wybór)**

1. Niepubliczne agencje zatrudnienia
2. Biura Karier
3. Publiczne służby zatrudnienia
4. Organizacje pozarządowe działające na rzecz osób z niepełnosprawnością
5. Instytucje Pomocy Społecznej (Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodek Pomocy Społecznej)
6. Warsztaty Terapii Zajęciowej, Zakłady Aktywności Zawodowej
7. Inne - jakie?

**E10. Czy Powiatowy/Wojewódzki Urząd Pracy monitoruje potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie oferowanych przez siebie usług? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie procedury obowiązują w tym zakresie
2. Nie

**E.11 Jakiego rodzaju problemy występują w świadczeniu usług rynku pracy dla osób niepełnosprawnych w poniższych obszarach? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta) (wielokrotna wartość tekstowa)**

1. Pośrednictwa pracy – pytanie otwarte
2. Poradnictwa zawodowego – pytanie otwarte
3. Organizacji szkoleń – pytanie otwarte

## 10. Udział w życiu politycznym i publicznym

**F1. Czy informacje dotyczące wyborów i referendów są oferowane przez instytucję monitorowaną w formie dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie

**F2. Czy zapewniono możliwość dotarcia do lokalu obwodowych komisji wyborczych dla osób niepełnosprawnych? (urząd gminy, starostwo powiatowe/urząd miasta) (wielokrotny wybór)**

1. Tak. Zapewniono bezpłatny transport oferowany przez gminę
2. Tak. Zapewniono informację o możliwości skorzystania z dostosowanego transportu publicznego
3. Tak – w inny sposób – jaki?
4. Nie



**F3. Czy informacja o prowadzonych konsultacjach społecznych była dostępna dla osób niepełnosprawnych? W jakich formach? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> w jaki sposób?
2. Nie
3. Nie prowadzono konsultacji społecznych (Przejdź do pyt. G1)

**F4. Czy forma konsultacji społecznych była dostępna dla osób niepełnosprawnych? Jakie racjonalne usprawnienia wprowadzono w tym zakresie? (wszystkie instytucje) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> w jaki sposób?
2. Nie

## 11. Równość wobec prawa – możliwość korzystania z pełni praw

**G1. Czy instytucja lub jednostki organizacyjne podejmowały lub zlecały prowadzenie działań na rzecz podnoszenia świadomości w zakresie praw i wolności osób niepełnosprawnych oraz ich otoczenia? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakiego typu to były działania?
2. Nie

**G2. Czy informacje dotyczące dostępnych usług prawnych na obszarze objętym działaniem instytucji są przekazywane w formach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie to są dostosowania?
2. Nie

**G3. Czy instytucja zapewnia dostęp do bezpłatnych usług prawnych? (starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> ile jest takich punktów na terenie, który obejmuje instytucja?
2. Nie

## 12. Edukacja

**H1. Jaka jest liczba instytucji/placówek edukacyjnych działających na terenie powiatu/gminy? (starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (tabela wartość liczbowa)**

<b>Przedszkole</b>	Ogólnodostępna
	Integracyjna (w tym oddziały w placówkach ogólnodostępnych)



	Specjalna
<b>Szkoła podstawowa</b>	Ogólnodostępna
	Integracyjna (w tym oddziały w placówkach ogólnodostępnych)
	Specjalna
<b>Gimnazjum</b>	Ogólnodostępna
	Integracyjna (w tym oddziały w placówkach ogólnodostępnych)
	Specjalna
<b>Szkoła ponadgimnazjalna</b>	Ogólnodostępna
	Integracyjna (w tym oddziały w placówkach ogólnodostępnych)
	Specjalna

**H2. W jakim stopniu środki wynikające ze zwiększonych wag subwencyjnych na realizację zaleceń dla uczniów niepełnosprawnych pokrywają wydatki związane z organizacją opieki i kształcenia dla dzieci z niepełnosprawnością? (Proszę podać wartość średnią dla wszystkich szkół otrzymujących ww. subwencje) (starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Pokrywa w całości (100%)
2. Pokrywa 80% - 99%
3. Pokrywa 60% - 79%
4. Pokrywa 40% - 59%
5. Pokrywa 20% - 39%
6. Pokrywa poniżej 20%
7. Nie otrzymujemy subwencji

**H3. W jakich obszarach instytucja lub jednostki organizacyjne podejmowały racjonalne usprawnienia w celu dostosowania procesu kształcenia do potrzeb uczniów niepełnosprawnych? Jakie to były działania: (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (wielokrotny wybór)**

1. Dostępność architektoniczna
2. Pomoce dydaktyczne (np. podręczniki)
3. Dostępność komunikacyjna (np. piktogramy, napisy w Braille'u, powiększone i kontrastowe napisy)
4. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością stron WWW. szkół (zgodnie ze standardem WCAG 2.0)
5. Dostępność dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością zajęć pozaszkolnych i dodatkowych (również odbywających się poza terenem placówki)





6. Inne – jakie?

**H4. Czy w procesie podnoszenia kompetencji nauczycieli uwzględnia się potrzeby wynikające z edukacji włączającej? (urząd marszałkowski, urząd wojewódzki, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak – w jakim zakresie?
2. Nie

**H5. Czy instytucja prowadziła kampanie społeczne promujące ideę edukacji włączającej zarówno wśród nauczycieli, jak i rodziców dzieci? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Nie

**H6. Czy istniejący system doradztwa zawodowego uwzględnia potrzeby uczniów z niepełnosprawnością? (starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy, urząd marszałkowski) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie dostosowania?
2. Nie

**H7. Czy środki transportu, którymi przewożone są dzieci niepełnosprawne do szkół i przedszkoli odpowiednio dostosowany do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością? (starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak
2. Tak, częściowo – jaki % środków transportu jest dostosowany?
3. Nie

**H8. Jakie są główne bariery występujące na terenie gminy/powiatu/województwa, które utrudniają realizację edukacji włączającej? Proszę wskazać bariery w kolejności od najbardziej do najmniej uciążliwych (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (Ranking)**

1. Niedostateczne finansowanie oświaty (w tym szkół i przedszkoli)
2. Niedostateczne finansowanie edukacji uczniów z niepełnosprawnością
3. Niska świadomość problematyki niepełnosprawności w środowisku szkolnym
4. Niska świadomość problematyki niepełnosprawności wśród rodziców
5. Niska świadomość problematyki niepełnosprawności we władzach samorządowych
6. Brak na terenie gminy/powiatu/województwa odpowiedniej liczby wykwalifikowanych pedagogów i specjalistów uczących i wspierających dzieci lub młodzież z niepełnosprawnościami



7. Nadmierna biurokracja związana z zapewnieniem edukacyjnego wsparcia dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami
8. Niejasny podział kompetencji pomiędzy poszczególnymi instytucjami odpowiedzialnymi za wsparcie edukacyjne dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami
9. Brak współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób (w tym dzieci i młodzieży) z niepełnosprawnościami
10. Inne bariery - jakie?

### 13. Podnoszenie świadomości społecznej i zwalczanie stereotypów

#### 11. Czy instytucja prowadzi kampanie społeczne, działania informacyjne, których celem jest: **(wszystkie instytucje)** **(wielokrotny wybór)**

1. Rozwijanie wrażliwości na prawa osób niepełnosprawnych,
2. Propagowanie pozytywnego postrzegania i zwiększanie świadomości społecznej dotyczącej osób niepełnosprawnych,
3. Wspieranie uznawania umiejętności, zasług i zdolności osób niepełnosprawnych oraz ich wkładu w miejscu pracy i na rynku pracy,
4. Nie prowadzimy takich działań **(Przejdź do pyt. J1)**

#### 12. Ile osób zostało objętych kampaniami społecznymi/działaniami informacyjnymi? **(wszystkie instytucje)** **(wartość liczbowa)**

Liczba

### 14. Udział w życiu kulturalnym, rekreacji, wypoczynku i sporcie

#### J1. Proszę wskazać ilość jednostek organizacyjnych gminy/powiatu/samorządu województwa działających w obszarze kultury/rekreacji/wypoczynku/sportu: **(urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy)** **(tabela wartość liczbowa)**

Obszar	Ilość jednostek	Ilość jednostek dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
Kultura		
Rekreacja		
Wypoczynek		
Sport		

#### J2. Jakie dostosowania dla osób z niepełnosprawnością stosuje instytucja lub jednostki organizacyjne organizując wydarzenia kulturalne, sportowe lub związane z rekreacją i wypoczynkiem? **(urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy)** **(wielokrotny wybór)**

1. Informacja o wydarzeniu jest dostępna w formie dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych
2. Jeśli to konieczne, instytucja zapewnia transport osób niepełnosprawnych
3. Zapewnione są wydzielone miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych



4. Istnieje możliwość dotarcia transportem publicznym na miejsce wydarzeń
5. Inne - jakie?

**J3. Czy instytucja organizując bądź zlecając organizację wydarzeń kulturalnych, sportowych lub związanych z rekreacją i wypoczynkiem zwraca uwagę na potrzeby osób niepełnosprawnych (dostępność fizyczna, dostępność informacji o działaniach i odpowiednio przygotowany personel)? (urząd marszałkowski, starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie procedury istnieją w tym zakresie?
2. Nie

**J.4 Czy instytucja wykonując kontrolę realizacji projektów finansowanych ze środków wspólnotowych uwzględnia w procedurach kontroli dostępność wsparcia dla osób niepełnosprawnych? (urząd wojewódzki) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> jakie procedury istnieją w tym zakresie?
2. Nie

## 15. Prawo do życia

**K1. Czy instytucja lub jednostki organizacyjne prowadzi działania wspierające matki mające urodzić niepełnosprawne dziecko? W jakiej formie? (starostwo powiatowe/urząd miasta, urząd gminy, urząd marszałkowski) (jednokrotny wybór)**

1. Tak -> w jakiej formie?
2. Nie
3. Nie dotyczy